

Workshop **Train de schrijver**



Leiden uw kerngebruikers zelf de eindgebruikers op? Dan is meer nodig dan inhoudelijke pakketkennis. Deze praktische workshop helpt uw medewerkers om documentatie effectiever en efficiënter op te zetten. Door het volgen van deze workshop verbeteren uw medewerkers hun vaardigheden om documentatie- en trainingsmaterialen te ontwikkelen.



Doelgroep

Hoe sluit ik op een goede wijze aan bij de doelgroep.



Resultaat

Hoe schrijf ik mijn documentatie zo dat ik het gewenste resultaat bereik.



Structuur

Middels toetsing wordt inzicht verkregen in de voortgang en de individuele en gezamenlijke resultaten.



Middelen

Welke middelen gebruik ik om materialen te schrijven en hoe gebruik ik ze?



Jarenlange ervaring

Deze training is ontwikkeld op basis van jarenlange ervaring die onze trainers hebben met het ontwikkelen van cursusmaterialen.

Interactief

Aan de hand van oefeningen en feedback van de trainer nemen uw medewerkers op een zeer actieve wijze deel aan deze dag.

Individuele benadering

Er wordt zoveel als mogelijk aandacht wordt geschonken aan individuele leerpunten zoals die door de deelnemers worden ingebracht.

Het volgen van deze training is een absolute must voor uw medewerkers die documentatie maken. Goede documentatie ondersteunt een uniforme werkwijze en verbetert het gebruik van het systeem: minder fouten, dus minder kwaliteits- en faalkosten.